**Муниципальное общеобразовательное учреждение**
**«Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда»**
**(МОУ СШ № 117)**

Клачкова Ирина Анатольевна

Подписан цифровой подписью: Клачкова Ирина Анатольевна
DN: O=МОУ СШ № 117, CN=Клачкова Ирина Анатольевна, E=school117@volgadmin.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.08.31 16:09:33+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

**Утверждено**
**приказом МОУ СШ № 117**
**от 31 августа 2026 г. № 177 ОД**
**Директор МОУ СШ № 117**
**_____ И.А.Клачкова**

**с учетом мнения профкома МОУ СШ № 117**
**председатель профкома МОУ СШ № 117**
**_____ О.С.Разумова**

# Положение о Рабочей группе для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СШ №117

**Регистрационный номер** ПД-16-2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СШ №117 (далее- Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции (далее — Рабочая группа в МОУ СШ № 117

1.2. Рабочая группа является органом по реализации антикоррупционной политики в сфере деятельности МОУ СШ № 117 и создана с целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными правонарушениями

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МОУ СШ № 117, Положением об антикоррупционной политике МОУ СШ № 117.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

## 2. Организационные основы функционирования Рабочей группы

2.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа.
2.2. Рабочая группа создается на календарный год; в состав Рабочей группы обязательно входят председатель профсоюзного комитета МОУ СШ № 117, представители педагогических и непедагогических работников МОУ СШ № 117
2.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации.
2.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.
2.5. Председатель Рабочей группы:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на календарный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора МОУ СШ № 117 о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.
2.6. Секретарь Рабочей группы:
- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.
2.7. Члены Рабочей группы:
- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.
2.8. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал ; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.
2.9. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое

подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.
2.10. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.
2.11. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.
2.12. Рабочая группа:
- ежегодно в январе определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- осуществляет анализ обращений работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.